

出前講座申込方法

この度は、一般社団法人 大阪府助産師会「出前講座」にお問い合わせいただきまして、誠にありがとうございます。

令和 7 年度より、以下のように、申込方法・講座の流れ・講演料に変更がありますこと、ご了承お願いいたします。

ご確認いただき、お申し込みいただきますようお願いしております。

何卒よろしくお願い申し上げます。

【申込要項】

◎講座実施時期と申込期日

講座実施時期：6月～翌年3月

④4月・5月の講座実施は、ございません。

講座申込期日：4月～翌年1月 <厳守>

★この申込期間内で、講座希望日の**2か月前までに**、お申し込みください。

◎申込方法

大阪府助産師会ホームページ⇒出前講座⇒申込フォーム

次の講座の流れも含め、Web上での対応となります。

◎講座の流れ

1. 各施設は、Web上の申込フォームから申し込む。
2. 本会は、申し込み受付後、講師助産師と実施日時の決定をメールでお知らせする。
その際、2週間ほど要する。2週間を経過してもメールない場合、当会へご連絡願う。
3. “いのちの出前講座”の場合、本会は、講師と日時決定メールに、次のものを添付する。
 - ①動画・写真撮影等許可願い
 - ②講義資料等に関する誓約書
 - ③相談先紹介カード
 - ④アンケートご協力をお願い
 - ⑤実施後アンケート（Google フォーム）
 - ⑥実施後アンケート（Word）
4. 貴施設は、3.の①②を、講座前に Web 上で提出する。
5. 貴施設は、3.の③を任意で活用できる。
相談先紹介カード：本会が編集作成しており、日頃のフリー相談先を紹介するカード
6. 本会は、貴施設へ 3.の④のご協力をお願いする。

メールに添付する「アンケートご協力お願い」のご確認をお願いする。

7. 講師助産師は、貴施設担当者に連絡し、打ち合わせ日や内容等について調整を行う。
打ち合わせでは、貴施設の希望事項・対象者の特色や配慮事項などを参考に内容の調整を行う。
8. 講師助産師は、講座を実施する。
9. 貴施設は、実施後に、3.の⑤または⑥でアンケートを行う。
10. 本会は、アンケート結果を貴施設と講師助産師に送る。
11. 本会は、講座終了後に、講演料の請求書を送る。
12. 貴施設は、本会所定口座に講演料を振り込む。(振込手数料はご負担願う)

◎教材

1. 講演に使用する教材は、講師とご相談ください。
2. 本会からお貸しすることも可能です(レンタル料・送料必要)。

◎講演料：23,000円(90分程度・税別)

◎キャンセル料

- ・打ち合わせ日～3日前まで：打ち合わせ出務費 3,300円(税別)
 - ・前日・当日：上記講師謝金の100%支払い
 - *感染症や天災等のやむをえない取消：キャンセル料なし
- 感染症や天災等のやむをえない場合、延期も可能です。ご相談ください。

【問い合わせ先】

一般社団法人 大阪府助産師会

TEL：06-6771-3839 (平日9時～17時の対応となります)