# 出前講座申込方法

この度は、一般社団法人 大阪府助産師会「出前講座」にお問い合わせいただきまして、 誠にありがとうございます。

令和 7 年度より、以下のように、申込方法・講座の流れ・講演料に変更がありますこと、 ご了承お願いいたします。

ご確認いただき、お申し込みいただけますようお待ちしております。

何卒よろしくお願い申し上げます。

## 【申込要項】

## ◎講座実施時期と申込期日

講座実施時期:6月~翌年3月

⊕4月・5月の講座実施は、ございません。

講座申込期日:4月~10月 〈厳守〉

★この申込期間内で、講座希望日の2か月前までに、お申し込みください。

### ◎申込方法

大阪府助産師会ホームページ⇒出前講座⇒申込フォーム 次の講座の流れも含め、Web上での対応となります。

## ◎講座の流れ

- 1. 各施設は、Web 上の申込フォームから申し込む。
- 2. 本会は、申し込み受付後、講師助産師と実施日時の決定をメールでお知らせする。 その際、2週間ほど要する。 2週間を経過してもメールない場合、当会へご連絡願う。
- 3. "いのちの出前講座"の場合、本会は、講師と日時決定メールに、次のものを添付する。
  - ①動画・写真撮影等許可願い
  - ②講義資料等に関する誓約書
  - ③相談先紹介カード
  - ④アンケートご協力のお願い
  - ⑤実施後アンケート(Google フォーム)
  - ⑥実施後アンケート(Word)
- 4. 貴施設は、3.の①②を、講座前に Web 上で提出する。
- 5. 貴施設は、3.の③を任意で活用する。 相談先紹介カード:本会が編集作成しており、日頃のフリー相談先を紹介するカード
- 6. 本会は、貴施設へ3.の4のご協力をお願いする。

メールに添付する「アンケートご協力お願い」のご確認をお願いする。

- 7. 講師助産師は、貴施設担当者に連絡し、打ち合わせ日や内容等について調整を行う。 打ち合わせでは、貴施設の希望事項・対象者の特色や配慮事項などを参考に内容の調整 を行う。
- 8. 講師助産師は、講座を実施する。
- 9. 貴施設は、実施後に、3.の⑤または⑥でアンケートを行う。
- 10.本会は、アンケート結果を貴施設と講師助産師に送る。
- 11.本会は、講座終了後に、講演料の請求書を送る。
- 12.貴施設は、本会所定口座に講演料を振り込む。(振込手数料はご負担願う)

### ◎教材

- 1. 講演に使用する教材は、講師とご相談ください。
- 2. 本会からお貸しすることも可能です(レンタル料・送料必要)。
- ◎講演料:23,000円(90分程度•税別)

#### ◎キャンセル料

- 打ち合わせ日~3 日前まで: 打ち合わせ出務費 3,300円(税別)
- ・前日・当日:上記講師謝金の100%支払い
- \*感染症や天災等のやむをえない取消:キャンセル料なし場合により延期も可能です。ご相談ください。

## 【問い合わせ先】

一般社団法人 大阪府助産師会

TEL: 06-6771-3839 (平日9時~17時の対応となります)